

*Bases generals per a la selecció de personal  
directiu, docent i auxiliar administratiu de*  
**TALLERS D'OCUPACIÓ**

## **BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA COBERTURA TEMPORAL DE LES PLACES DE PERSONAL DIRECTIU, DOCENT I AUXILIAR ADMINISTRATIU DE TALLERS D'OCUPACIÓ**

Ordre 11/2016, de 15 de juliol, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'aproven les bases reguladores i es determina el programa mixt d'ocupació - formació Tallers d'Ocupació (DOCV núm. 7.832, de 20/07/2016)

### **PRIMERA. OBJECTE DE LES BASES**

L'objecte de les presents bases és la regulació del procés de selecció, mitjançant convocatòria lliure, per a la contractació temporal del personal directiu, docent i de suport que ha de desenvolupar el projecte especificat en l'ANNEX I, on figuren relacionats els corresponents llocs de treball.

El projecte, l'entitat promotora del qual és l'especificada en l'ANNEX I, està cofinançat per la Generalitat, el Ministeri d'Ocupació i Seguretat Social i, si escau, pel Fons Social Europeu.

### **SEGONA. CARACTERÍSTIQUES DE LES PLACES**

Les bases d'aquesta convocatòria s'estableixen amb la finalitat que els aspirants, que accedisquen a les places convocades, posseïsquen les condicions precises per a exercir amb eficàcia les diverses funcions específiques que comporten els llocs de treball exposats.

Les persones seleccionades percebran les retribucions que s'assenyalen en el projecte elaborat per l'entitat promotora d'aquest, conforme a la normativa jurídica aplicable, sense que puguin participar en la distribució de fons, ni percebre retribucions diferents a les establides.

En el cas de organismes públics, aquests llocs no es consideren inclosos en les corresponents plantilles o relacions de llocs de treball, per la qual cosa no serà precisa oferta d'ocupació pública prèvia.

### **TERCERA. CONDICIONS DELS ASPIRANTS**

Per a prendre part en el procés de selecció, serà necessari que els aspirants reunisquen les condicions següents:

- a) Tindre compliments 18 anys, i no haver aconseguit l'edat de jubilació forçosa.
- b) Pertànyer a qualsevol dels Estats signataris del Tractat de la Unió Europea i de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, amb coneixements suficients de la llengua castellana.
- c) Els persones estrangeres que no pertanguen a algun dels Estats signataris del Tractat de la Unió Europea, hauran de tindre permís de treball amb una durada mínima superior a la del projecte a realitzar, la titulació exigida per al lloc al

qual opten homologada per l'Estat espanyol, així com coneixements suficients de la llengua castellana.

- d) Estar en possessió dels requisits mínims exigits pel lloc de treball que se sol·licita, d'acord amb l'indicat en l'ANNEX I, en la data en què s'inicia el termini de presentació de sol·licituds.
- e) No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques, ni incurs en causa d'incapacitat.
- f) C\*uando es tracte de formació certificable, s'aplicarà el que es preveu en el Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat i l'Ordre ESS/1897/2013, de 10 d'octubre que ho desenvolupa i en corresponent reial decret pel qual s'establisca el corresponent certificat de professionalitat.

#### QUARTA. EL GRUP DE TREBALL MIXT DE SELECCIÓ DE PARTICIPANTS

El grup de treball mixt de selecció de participants, d'acord amb els articles 10 i 11 de l'Ordre 11/2016, serà l'òrgan que realitze la selecció del personal directiu, docent i de suport participant en el projecte. El grup de treball esmentat, de caràcter paritari, estarà constituït almenys, per un representant del Servei i un altre de l'entitat promotora. El grup serà presidit per la persona titular del Servei Territorial competent en matèria de formació per a l'ocupació o persona en qui delegue, \*que tindrà vot de qualitat en cas d'empat, i actuarà com a secretari/a un/a representant de l'entitat promotora.

En les reunions del grup de treball mixt que tinguen per objecte establir o completar les seues pròpies normes de funcionament i els criteris de realització de la selecció del personal directiu, docent i de suport, podran participar amb veu però sense vot, els agents socials amb representació en el Consell Valencià de Formació professional, als efectes de la qual se'ls notificarà la data de celebració d'aquestes sessions, prèvia comunicació d'una adreça de correu electrònic.

En el no previst en aquestes bases, s'aplicarà la normativa vigent en matèria de procediment administratiu comú en les administracions públiques.

#### CINQUENA. PRESELECCIÓ

Per a la selecció del personal s'utilitzarà preferentment oferta d'ocupació tramitada pel centre SERVEF corresponent, el qual remetrà al grup de treball mixt un mínim de 5 candidats per lloc i un màxim de 10.

En el cas que en el procediment de selecció s'incloua oferta d'ocupació, per al personal auxiliar administratiu, l'àmbit de cerca dels candidats es correspondrà amb l'àmbit de referència del Centre SERVEF d'Ocupació. Per als candidats als llocs de direcció i personal docent, l'àmbit de cerca serà el de la província assenyalada per l'interessat en la seua demanda.

La selecció de candidats per a cobrir els llocs de personal docent es realitzarà entre aquelles persones que recullen en el perfil de la seua demanda alguna de les ocupacions relacionades amb l'especialitat a impartir, d'acord amb el llistat de especialidades programadas i codis d'ocupacions relacionats publicat en la web del SERVEF.

Si en els sondejos derivats de les ofertes d'ocupació no semblaren suficients candidats, després d'ampliar l'àmbit territorial de búsqueda es podrà recórrer a l'aplicació GVAJobs, amb l'objectiu per a aconseguir el nombre mínim de candidats per lloc.

En qualsevol cas, tots els aspirants remesos pel Centre SERVEF d'Ocupació que desitgen participar en el procés selectiu també hauran de presentar la corresponent sol·licitud.

El **termini de presentació** de sol·licituds serà anunciat pel grup de treball mixt, sense que resulte inferior a 5 dies hàbils comptats a partir de l'endemà al de la publicació dels llistats de candidats del personal del projecte i d'aquestes bases en el tauler d'anuncis de l'entitat promotora.

El **model de sol·licitud** per a prendre part en aquest procés selectiu és el que conté l'ANNEX II i estarà disponible en la pàgina web [www.servef.es](http://www.servef.es). Les sol·licituds hauran de dirigir-se al Grup de Treball Mixt de Selecció de Participants del Projecte. Aquestes sol·licituds hauran de presentar-se, en el Registre d'Entrada de l'entitat promotora. També podran presentar-se en qualsevol de les formes previstes en la legislació reguladora del procediment administratiu comú, en aquest cas la persona interessada haurà de comunicar-lo a l Grup de Treball Mixt, adjuntant còpia de tota la documentació presentada a l'adreça de correu electrònic que s'indica en l'Annex I. Si no es rep aquesta comunicació \*dentro del termini de presentació de sol·licituds, no podrà ser admés en el procés selectiu.

Tota sol·licitud ha d'anar acompanyada del corresponent "currículum vitae" actualitzat (en el format reflectit en l'ANNEX III), amb la finalitat de conducta al seu estudi i valoració conforme a la respectiva baremació indicada en l'Annex IV, en el qual hauran de constar, a través de certificats originals i/o fotocòpies compulsades:

1. Els títols acadèmics posseïts.
2. L'acreditació de l'experiència professional (aportant els contractes o certificats d'empresa i l'informe de vida laboral; en el cas de treballadors autònoms: informe de vida laboral i l'acreditació de l'alta en l'epígraf corresponent de l'IAE)
3. Cursos de formació (aportant els diplomes o certificats d'aquests, on s'indique les hores i continguts formatius)

4. Situació laboral de desocupació (haurà d'acreditar-se per mitjà del certificat de situació laboral que s'obté a través del Autoservef). A efectes valorar el temps en la situació de desocupació es prendrà com a referència l'endemà a la publicació d'aquestes bases en el tauler d'anuncis de l'entitat promotora.

No es valoraran aquells mèrits que no estiguen degudament acreditats en el moment de presentació de sol·licituds o formen part dels requisits d'accés al lloc al qual s'aspira.

En el cas d'optar a diversos llocs de treball del mateix projecte es presentarà una sola sol·licitud acompanyada de la seua documentació, el "currículum vitae" i l'autobaremació corresponent a cadascun dels llocs. El sol·licitant deurà a més indicar l'ordre de preferència, que serà tingut en compte en el procés selectiu.

De la mateixa manera, assenyalarà en la sol·licitud l'ordre de preferència dels tallers d'ocupació als quals opta, si escau.

Les sol·licituds acompanyades de la resta de documentació es remetran per l'entitat promotora a la Direcció Territorial corresponent per a la seua baremació que serà comunicada a la resta de grups de treball mixt dels projectes relacionats, perquè procedisquen a realitzar l'entrevista.

En el cas que el sol·licitant haguera participat en algun procés de selecció de projectes corresponents a programes mixtos d'ocupació formació amb càrrec a l'exercici actual o a l'anterior, podrà sol·licitar que se li mantinga la valoració assignada en els apartats Titulació Acadèmica, Cursos de formació i Idioma Valencià. Per a això haurà d'assenyalar-ho en la sol·licitud, indicant el Grup de Treball Mixt que va realitzar la baremació i l'acta en la qual conste la mateixa.

## SEXTA. DESENVOLUPAMENT, QUALIFICACIÓ I INCIDÈNCIES

### **DESENVOLUPAMENT**

El procés selectiu al qual es refereixen les presents bases constarà de 2 fases.

La primera fase estarà destinada a la valoració dels mèrits inclosos en el Currículum dels candidats, per part de l grup de treball mixt, conformement als barems establits en l'ANNEX IV.

En el cas que el sol·licitant haja assenyalat el seu desig que se li mantinga la valoració realitzada en algun projecte corresponent a l'exercici anterior, aquesta serà incorporada després del seu validació pel Grup de Treball Mixt.

Superaran la primera fase els 5 candidats que, per a un mateix lloc convocat, hagen obtingut major puntuació. Per acord del Grup de Treball Mixt podrà augmentar-se fins a 10 aquest nombre de candidats.

L'acta del Grup de Treball Mixt, amb la relació d'aspirants que hagen superat la primera fase curricular, serà exposada en el tauler d'anuncis de l'Entitat Promotora.

En aquesta relació constarà dia i hora per a la realització de la fase d'entrevista, sense perjudici que els candidats puguen ser convocats per altres mitjans que establisca el Grup de Treball Mixt.

La segona fase estarà destinada a una entrevista personal amb els candidats que hagen superat la primera fase.

Superaran aquesta segona fase els qui hagen obtingut en l'entrevista personal un mínim de 1,5 punts.

Igualment, el grup de treball mixt estendrà acta que incloga el resultat d'aquesta segona fase.

## **QUALIFICACIÓ**

La qualificació definitiva del procés selectiu, per a aquells candidats que hagen superat ambdues fases, serà la suma de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les fases.

En cas d'empat, es dirimirà a favor de l'aspirant que haja obtingut la puntuació més alta en la fase curricular. Si persistira l'empat es dirimirà a favor del que haja obtingut major puntuació en l'apartat d'experiència professional i en el cas que continue l'empat es decidirà a favor d'aquell que tinga major puntuació en l'apartat de situació de desocupació.

El grup de treball mixt estendrà acta de la finalització del procés selectiu, especificant, per a cada lloc de treball ofert, quins candidats han superat les dues fases, la qualificació definitiva obtinguda per cadascun d'ells i qui és candidat seleccionat. Aquesta acta es publicarà en el tauler d'anuncis i, si escau, en la web de la entitat promotora.

## **INCIDÈNCIES I RECLAMACIONS**

Una vegada publicades les actes en el tauler d'anuncis de la entitat promotora, i la pàgina web, es dispondrà d'un termini de 3 dies hàbils per a presentar reclamacions, a comptar des de l'endemà al de la seua publicació.

Les incidències i reclamacions que es pogueren suscitar, derivades dels processos de selecció, seran resoltes pel grup de treball mixt, sense que càpia ulterior recurs en via administrativa.

Les reclamacions o incidències que pogueren presentar-se no interrompren el procés selectiu.

## **SETENA. RELACIÓ DE PERSONES SELECCIONADES**

Per a cada lloc, la persona aspirant que quede seleccionada serà aquella que obtinga la qualificació definitiva més elevada.

El grup de treball mixt no podrà declarar en l'acta de finalització del procés selectiu que han sigut seleccionades un nombre superior de persones al de places convocades.

No obstant això, les persones aspirants que, havent superat les dues fases, no siguen seleccionades quedaran en reserva, segons ordre de qualificació definitiva, en provisió de possibles contingències, vacants, baixes, etc.

### OCTAVA. PUBLICITAT

Les presents bases es publicaran en el tauler d'anuncis de l'entitat promotora, en la seua pàgina web i en la del SERVEF i en tots aquells llocs on es considere oportú.

La participació en la present convocatòria implica l'acceptació de les bases d'aquesta.

### NOVENA. CONTRACTACIÓ

Una vegada publicats els resultats de la selecció, es determinarà la data de contractació de les persones seleccionades.

**EL DIRECTOR GENERAL DEL SERVEF**

## ANNEX I

**Relació de llocs de treball del Taller d'Ocupació**

ENTITAT PROMOTORA:

Núm. EXPEDIENT:

DENOMINACIÓ DEL PROJECTE:

ADREÇA CORREU ELECTRÒNIC PER A COMUNICACIONS:

LLOC DE TREBALL	CONTRACTE (DURADA I JORNADA)	REQUISITS MÍNIMS EXIGITS



**ANNEX II: SOL·LICITUD PER A PARTICIPAR EN EL PROCÉS DE SELECCIÓ DE PERSONAL DIRECTIU, DOCENT I DE SUPORT DE TALLERS D'OCUPACIÓ**  
**ANEXO II: SOLICITUD PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL DIRECTIVO, DOCENTE Y DE APOYO DE TALLERES DE EMPLEO**
**A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE**

PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO		SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO		NOM / NOMBRE	
DNI / NIE		DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)			
LOCALITAT / LOCALIDAD			CP	PROVÍNCIA / PROVINCIA	
DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO	TELÈFON 1 / TELÉFONO 1	TELÈFON 2 / TELÉFONO 2	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		

**B DADES DEL TALLER D'OCUPACIÓ / DATOS DEL TALLER DE EMPLEO**

Orde Preferència Orden Preferencia	Entitat promotora i denominació del projecte / Entidad promotora y denominación del proyecto
1	
2	
3	
4	
5	

**C LLOCS SOL·LICITATS / PUESTOS SOLICITADOS**

Orde Preferència Orden Preferencia	Denominació del lloc sol·licitat / Denominación del puesto solicitado
1	
2	
3	
4	
5	

**D DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA**

S'adjunta, per a cada lloc sol·licitat, un currículum que inclou l'autobaremació corresponent, així com tota la documentació que justifica la puntuació indicada en l'autobaremació. Esta documentació està ordenada d'acord als successius apartats que contenen els barems de les bases generals i està paginada correlativament.

Se adjunta, para cada puesto solicitado, un curriculum que incluye la autobaremación correspondiente, así como toda la documentación que justifica la puntuación indicada en la autobaremación. Esta documentación está ordenada de acuerdo a los sucesivos apartados que contienen los baremos de las bases generales y está paginada correlativamente.

**E VALORACIÓ ASSIGNADA EN EL PROGRAMA DE TALLERS D'OCUPACIÓ DE L'EXERCICI ANTERIOR / VALORACIÓN ASIGNADA EN EL PROGRAMA DE TALLERES DE EMPLEO DEL EJERCICIO ANTERIOR**

Sol·licita que se li mantinga la valoració del curriculum vitae d'acord amb la baremació realitzada pel Grup de Treball Mixt de \_\_\_\_\_.

segons consta en l'acta del mateix de data \_\_\_\_\_ d'acord amb el que s'estalix en les bases corresponents, en els apartats marcats següents:  Titulació acadèmica  Experiència professional  Cursos de formació  Idioma valencià

Solicita que se le mantega la valoración del curriculum vitae de acuerdo con la baremación realizada por el Grupo de Trabajo Mixto de \_\_\_\_\_.

según consta en el acta del mismo de fecha \_\_\_\_\_ de acuerdo con lo que se establece en las bases correspondientes, en los apartados marcados siguientes:  Titulación académica  Experiencia profesional  Cursos de formación  Idioma valenciano

Als efectes previstos en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, s'informa que les dades sol·licitades en este imprès són necessàries per a la tramitació de la sol·licitud i podran ser objecte de tractament automatitzat. I en eixe cas serà responsable este òrgan com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

A los efectos previstos en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa de que los datos solicitados en este impreso son necesarios para la tramitación de la solicitud y podrán ser objeto de tratamiento automatizado. Siendo en ese caso responsable este órgano como titular responsable del fichero en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

La persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, l'exactitud de les dades ressenyades en esta sol·licitud.

La persona solicitante declara, bajo su responsabilidad, la exactitud de los datos reseñados en la presente solicitud.

\_\_\_\_\_, d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

**TALLERS D'OCUPACIÓ**  
**ANNEX III: CURRICULUM VITAE**

Nom i  
cognoms:

\_\_\_\_\_

DNI /NIE:

\_\_\_\_\_

Telèfon:

\_\_\_\_\_

Denominació del  
projecte:

\_\_\_\_\_

N.ºExpedient:

\_\_\_\_\_

Lloc sol·licitat:

La documentació que inclou el present currículum està ordenada d'acord als apartats del barem i està paginada correlativament.

A continuació es detalla l'autobaremació corresponent a cada apartat, així com les pàgines que contenen els documents justificatius d'aquesta autobaremació

APARTATS DEL BAREM	PUNTUACIÓ MÀXIMA	PÀGINES	AUTOBAREMACIÓ	ESPAI RESERVAT PER AL GRUP DE TREBALL MIXT
1.- TITULACIÓ ACADÈMICA	0,50	De la        a la		
2.- EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL	4,00	De la        a la		
3.- CURSOS DE FORMACIÓ	3,00	De la        a la		
4.- IDIOMA VALENCIÀ	0,50	De la        a la		
5.- SITUACIÓ DE DESOCUPACIÓ	1,00	De la        a la		
			TOTAL	

Data i signatura

pàgina 1 de \_\_\_\_\_

**ANNEX IV**
**Barems per a la selecció de professionals de ET**

<b>DIRECTOR/A</b>	
<b>Requisits mínims: Titulació o*universitaria (es podrà exigir una titulació determinada en els llocs que ho requerisquen)</b>	
<b>1.- TITULACIÓ ACADÈMICA</b>	<b>Màxim 0,5 punts</b>
Una altra titulació igual o superior a l'exigida	0,5
<b>2.-EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL</b>	<b>Màxim 4 punts</b>
2.1-Per cada mes complet de treball com a director de ET o CO o ET, en projecte complet. (No es computaran projectes que el candidat no haja finalitzat, per participar en uns altres)	0,042
2.2-Per any complet de treball en gestió i direcció de personal	0,4
<b>3.- CURSOS DE FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT</b>	<b>Màxim 3 punts</b>
Cursos homologats o impartits per entitats públiques relacionats amb el lloc a cobrir. Es valorarà proporcionalment per a cursos inferiors a 100 hores (1)	
Per cada 100 hores	0,3
<b>4.- IDIOMA VALENCIÀ</b>	<b>Màxim 0,5 punts</b>
<b>Certificats expedits o homologats per la Junta Qualificadora de Coneixements de València</b> (Es prendrà en compte només el certificat de major nivell)	
4.1-Oral	0,1
4.2-Elemental	0,2
4.3-*Mitjà	0,3
4.4-Superior	0,5
<b>5.- SITUACIÓ DE DESOCUPACIÓ</b>	<b>Màxim 1 punt</b>
Aturats d'un any o menys	0,5
Aturats de més d'un any	1
<b>6.- ENTREVISTA</b>	<b>Màxim 3 punts</b>
6.1.-Actitud cap al lloc	0,5
6.2.-Coneixement del programa	0,5
6.3.-Iniciatives de direcció	0,5
6.4.-Iniciatives d'inserció	0,5
6.5.-Coneixement socioeconòmic i laboral de la zona	0,5
6.6.-Iniciatives de seguretat i salut laboral	0,5

(1) Es consideren Administracions o entitats públiques, a aquest efecte, l'Administració General de l'Estat, les Administracions de les Comunitats Autònomes, les entitats que integren l'Administració Local, les universitats públiques i els organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents de les \*Amdinistraciones Públiques.

<b>PROFESSOR/A</b>	
Requisits mínims: Titulació prevista en el reial decret que regule el corresponent certificat de professionalitat.	
<b>1.- TITULACIÓ ACADÈMICA</b>	<b>Màxim 0,5 punts</b>
Una altra titulació igual o superior a l'exigida	0,5
<b>2.-EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL</b>	
<b>2.1-Per cada mes complet d'experiència docent en ET, CO o ET. No es computaran els projectes que el candidat no haja finalitzat per participar en uns altres.</b>	0,042
<b>2.2-Per cada mes complet d'experiència docent en programes de formació professional per a l'ocupació o formació professional en el sistema educatiu.</b>	0,015
<b>2.3-Per any complet d'experiència no *docens en l'especialitat</b>	0,1
<b>3.- CURSOS DE FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT</b>	
Cursos homologats o impartits per entitats públiques, relacionats amb el lloc a cobrir. Es valorarà proporcionalment per a cursos inferiors a 100 hores	<b>Màxim 3 punts</b>
Per cada 100 hores	0,3
<b>4.- IDIOMA VALENCIÀ</b>	
<b>Certificats expedits o homologats per la Junta Qualificadora de Coneixements de València</b> (Es prendrà en compte només el certificat de major nivell)	<b>Màxim 0,5 punts</b>
4.1-Oral	0,1
4.2-Elemental	0,2
4.3-*Mitjà	0,3
4.4-Superior	0,5
<b>5.- SITUACIÓ DE DESOCUPACIÓ</b>	
Aturats d'un any o menys	0,5
Aturats de més d'un any	1
<b>6.- ENTREVISTA</b>	
<b>6.1.-Actitud cap al lloc</b>	<b>Màxim 3 punts</b>
6.1.-Actitud cap al lloc	0,5
6.2.-Coneixement del programa	0,5
6.3.-Iniciatives d'inserció de l'alumnat	0,5
6.4.-Metodologia que utilitzaria	0,5
6.5.-Avaluació de l'alumnat (coneixement i actituds)	0,5
6.6.-Iniciatives de seguretat i salut labor	0,5

<b>PROFESSOR/A de SUPORT</b>	
<b>Requisits mínims: Professor/a de Primària o titulació universitària amb CAP o amb un mínim de 300 hores de formació metodològica</b>	
<b>1.-EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL</b>	<b>Màxim 4 punts</b>
1.1-Per cada mes complet d'experiència docent en qualsevol programa de Formació per a l'Ocupació. (No es computaran projectes ETCOTE que el candidat no haja finalitzat per participar en uns altres)	0,042
1.2-Per any com a docent en col·legi públic o privat	0,3
<b>2.- CURSOS DE FORMACIÓ ESPECÍFICA I METODOLOGIA</b>	<b>Màxim 3 punts</b>
Cursos homologats o impartits per entitats públiques. Per cada 100 hores, excloses les presentades per a complir els requisits mínims. Es valorarà proporcionalment per a cursos inferiors a 100 hores	0,3
<b>3.- IDIOMA VALENCIÀ</b> <b>Certificats expedits o homologats per la Junta Qualificadora de Coneixements de València</b> (Es prendrà en compte només el certificat de major nivell)	<b>Màxim 0,5 punts</b>
3.1-Oral	0,1
3.2-Elemental	0,2
3.3-*Mitjà	0,3
3.4-Superior	0,5
<b>4.- SITUACIÓ DE DESOCUPACIÓ</b>	<b>Màxim 1 punt</b>
Aturats d'un any o menys	0,5
Aturats de més d'un any	1
<b>5.- ENTREVISTA</b>	<b>Màxim 3 punts</b>
5.1.-Actitud cap al lloc	0,5
5.2.-Coneixement del programa	0,5
5.3.-Iniciatives d'inserció de l'alumnat	0,5
5.4.-Metodologia que utilitzaria	0,5
5.5.-Avaluació de l'alumnat (coneixement i actituds)	0,5
5.6.-Iniciatives de seguretat i salut laboral	0,5

**AUXILIAR ADMINISTRATIU/A**

**Requisits mínims:** FP I/ Cicle de grau mitjà en l'especialitat, o haver realitzat amb aprofitament alguna acció formativa relacionada amb les especialitats, segons el fitxer d'especialitats del SEPE, de l'Àrea Professional d'Administració i Gestió, pertanyent a la Família Professional de la mateixa denominació, o Graduat en Educació Secundària o Graduat Escolar amb experiència en auxiliar administratiu de, almenys, 12 mesos

<b>1.- TITULACIÓ ACADÈMICA</b>	<b>Màxim 0,5 punts</b>
Superior a la requerida	0,5
<b>2.-EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL</b>	<b>Màxim 4 punts</b>
2.1-Per cada mes d'experiència com a auxiliar administratiu en ET, CO o ET. No es computaran projectes que el candidat no haja finalitzat per participar en uns altres.	0,042
2.2-Per any d'experiència com a auxiliar administratiu en empresa pública o privada.	0,4
<b>3.- CURSOS DE FORMACIÓ RELACIONATS AMB EL LLOC</b>	<b>Màxim 3 punts</b>
Cursos homologats o impartits per entitats públiques, relacionats amb el lloc a cobrir. Es valorarà proporcionalment per a cursos inferiors a 100 hores. Per cada 100 hores o 4 crèdits.	0,3
<b>4.- IDIOMA VALENCIÀ</b> Certificats expedits o homologats per la Junta Qualificadora de Coneixements de València. (Es prendrà en compte només el certificat de major nivell)	<b>Màxim 0,5 punts</b>
4.1-Oral	0,1
4.2-Elemental	0,2
4.3-*Mitjà	0,3
4.4-Superior	0,5
<b>5.- SITUACIÓ DE DESOCUPACIÓ</b>	<b>Màxim 1 punt</b>
Aturats d'un any o menys	0,5
Aturats de més d'un any	1
<b>6.- ENTREVISTA</b>	<b>Màxim 3 punts</b>
6.1.-Actitud cap al lloc	0,75
6.2.-Coneixement del programa	0,75
6.3.-Idoneïtat de la seua experiència professional amb el lloc a ocupar	0,75
6.4.-Coneixement de nòmines, factures, ordinador	0,75